

คู่มือการใช้ Email
วิทยาลัยภายใต้ โดเมน RSC.AC.TH

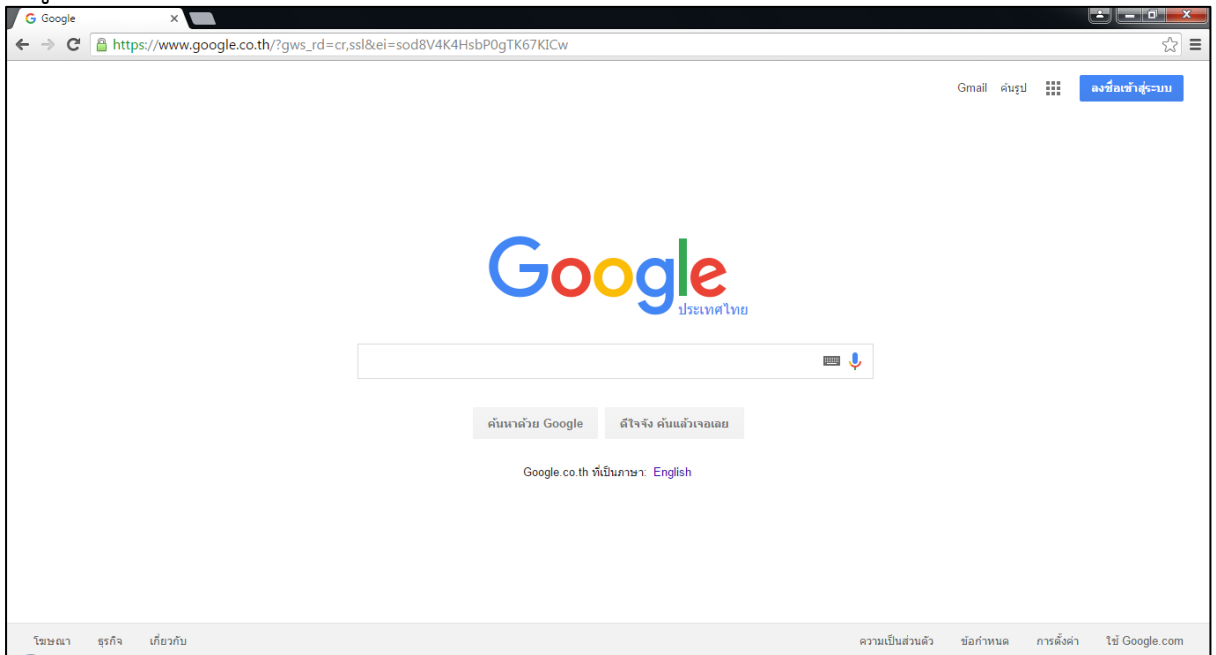
Mail @rsc.ac.th

เรียบเรียงโดย กิตติพงษ์ แก้วโสภา
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี

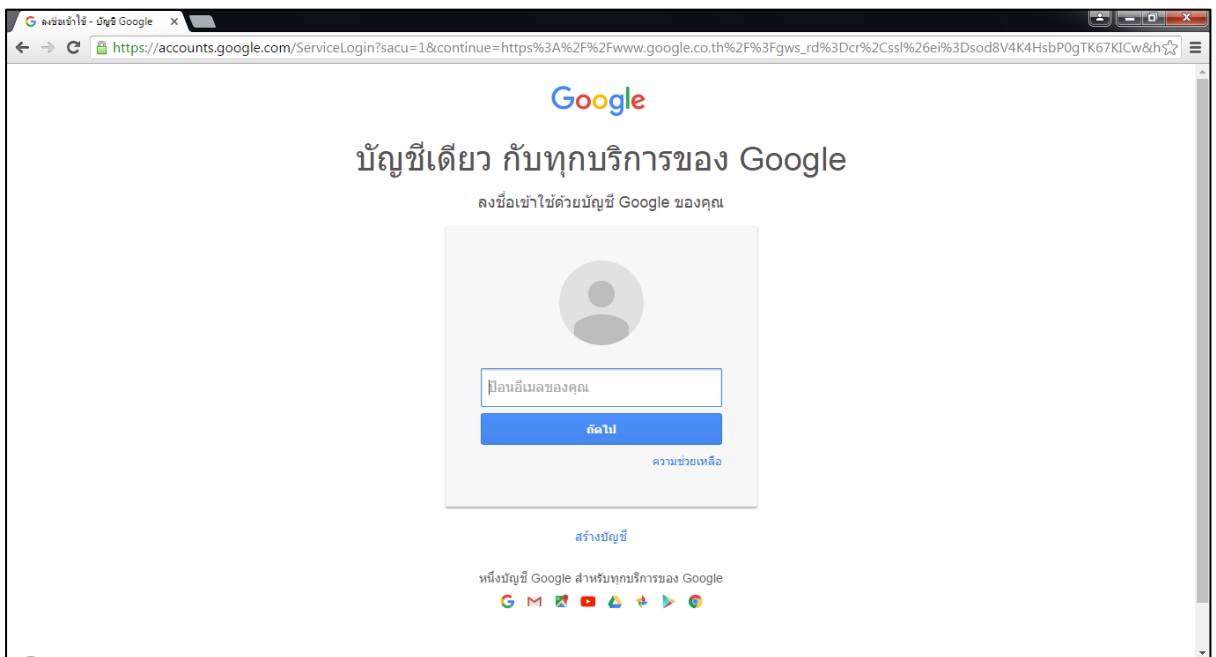
1. การเข้าใช้งาน Email

การเข้าใช้งานระบบ Email ของวิทยาลัยสามารถเข้าได้ทางเว็บไซต์ www.google.com

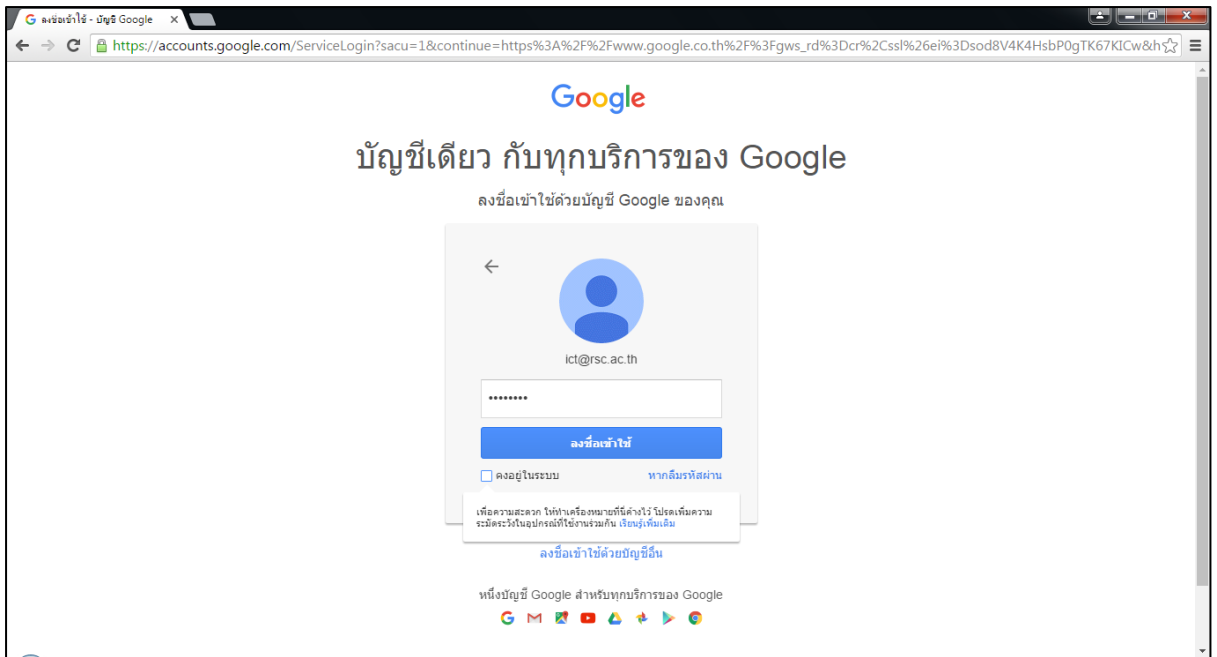
ดังรูป



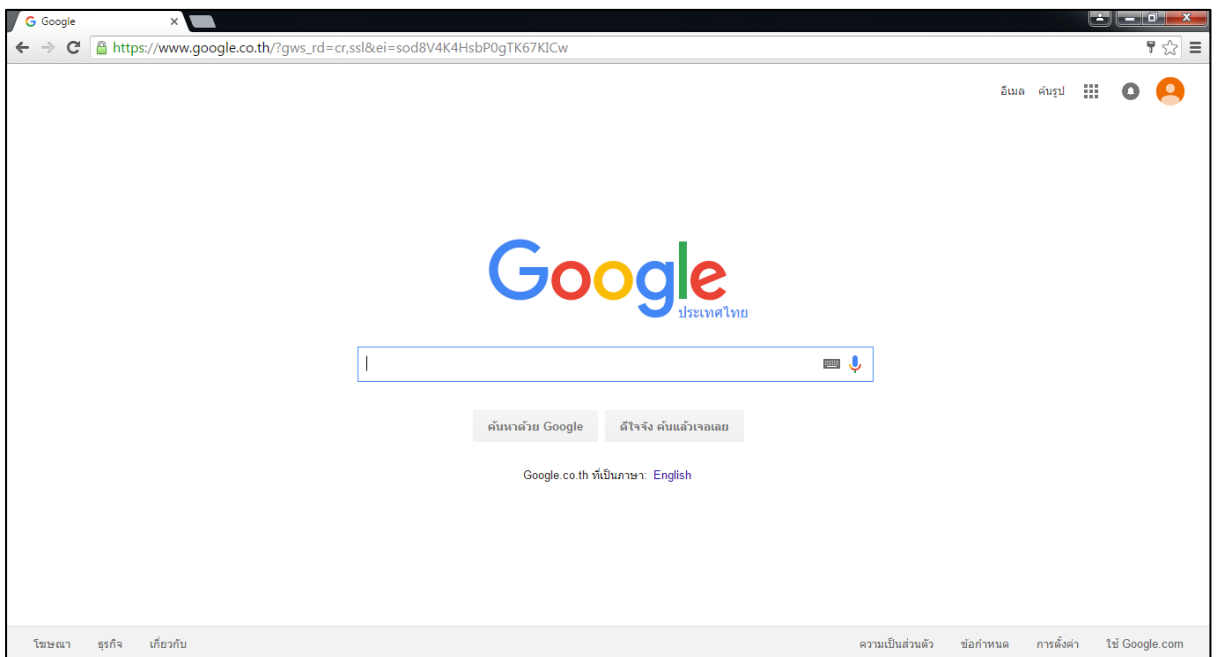
จากรูปให้คลิกที่ปุ่ม “ลงชื่อเข้าสู่ระบบ” จะปรากฏดังรูป



จากรูปให้ใช้ชื่อ Email (ชื่อเมล@rsc.ac.th) แล้วกดปุ่ม “ถัดไป” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



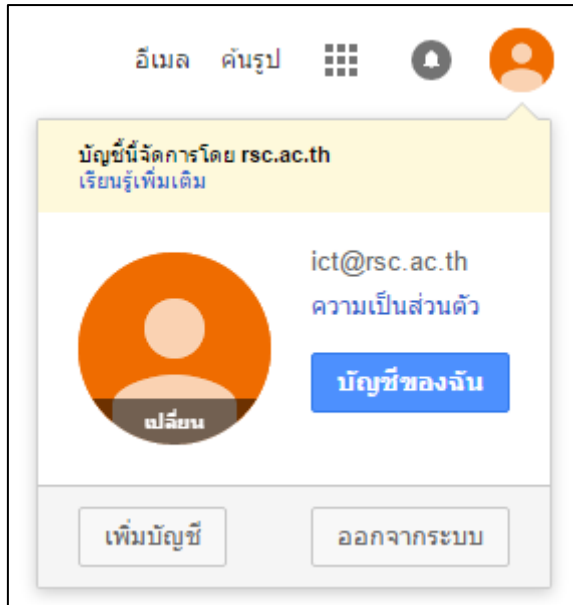
จากรูปให้ใส่รหัสผ่านของ Email จากนั้นกดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้”



เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าเว็บไซต์ที่ผ่านการลงชื่อเข้าใช้งานมีจุดสังเกตด้านบนขวาของหน้าจอดังรูป



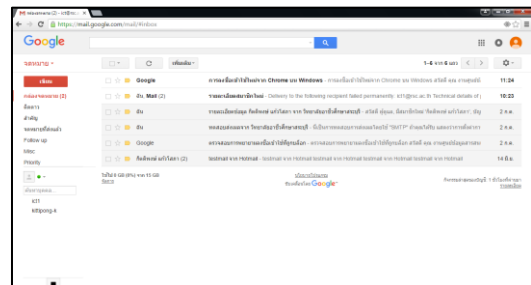
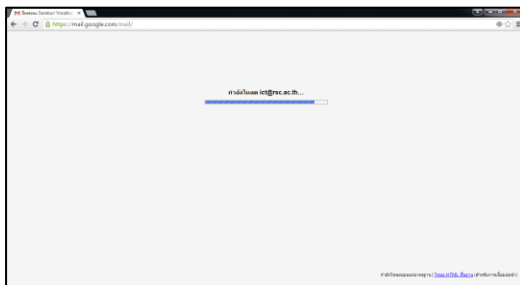
ทดลองตรวจสอบว่าสามารถ Login เข้าระบบได้สำเร็จโดยคลิกที่กรอบสีแดง



ระบบจะแจ้งข้อมูลการ Login ให้ทราบว่าตอนนี้ผู้ใช้ Login ด้วยชื่อผู้ใช้อะไร / ใช้ Email อะไร หากต้องการเข้าระบบ Mail คลิกที่ข้อความว่า “อีเมล” ดังรูป



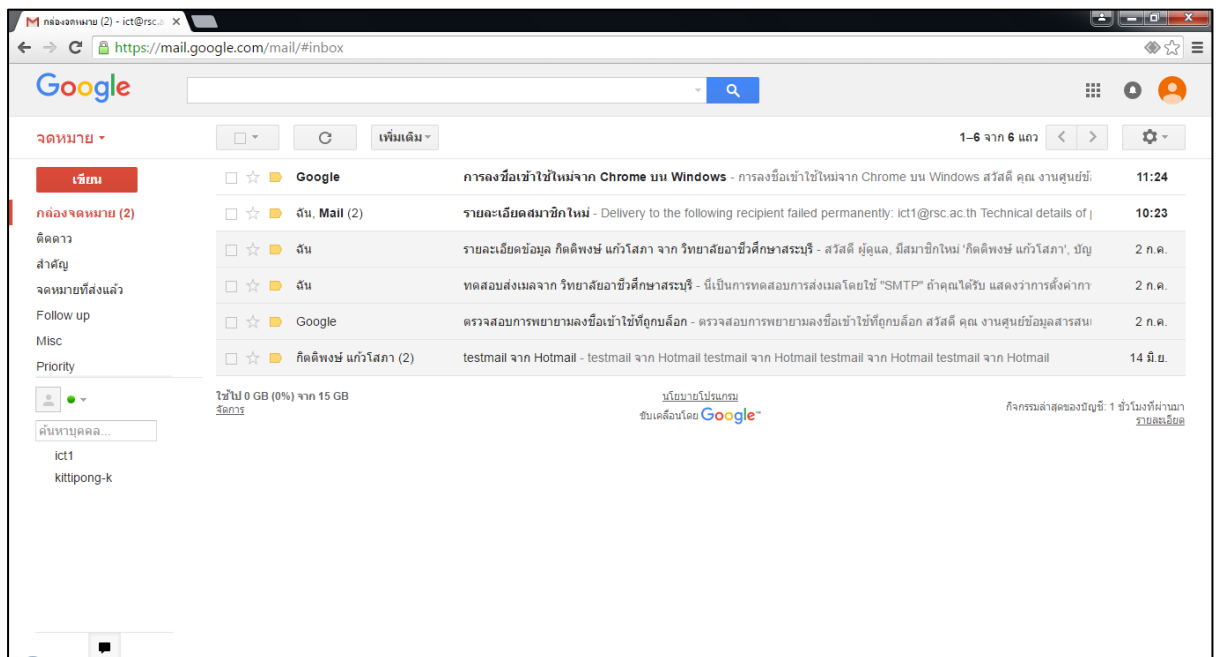
จากนั้นระบบจะทำการ Redirect หน้าจอไปยังหน้าจอระบบ Email ให้ดังรูป



2. การสร้าง Email เพื่อส่งออก

2.1 การสร้าง Email แบบปกติ

การสร้าง Email แบบปกติเป็นการสร้าง Email เพื่อใช้ส่งข้อความ / ข้อมูลต่างๆ ไปยังผู้รับโดยมีข้อมูลเป็นข้อความเป็นส่วนใหญ่ โดยผู้ใช้งานจะต้อง Login เข้าระบบและเข้าใช้งาน “อีเมล” ให้เรียบร้อยก่อนโดยเริ่มจากหน้าจอข้อมูล Mail Box ดังรูป

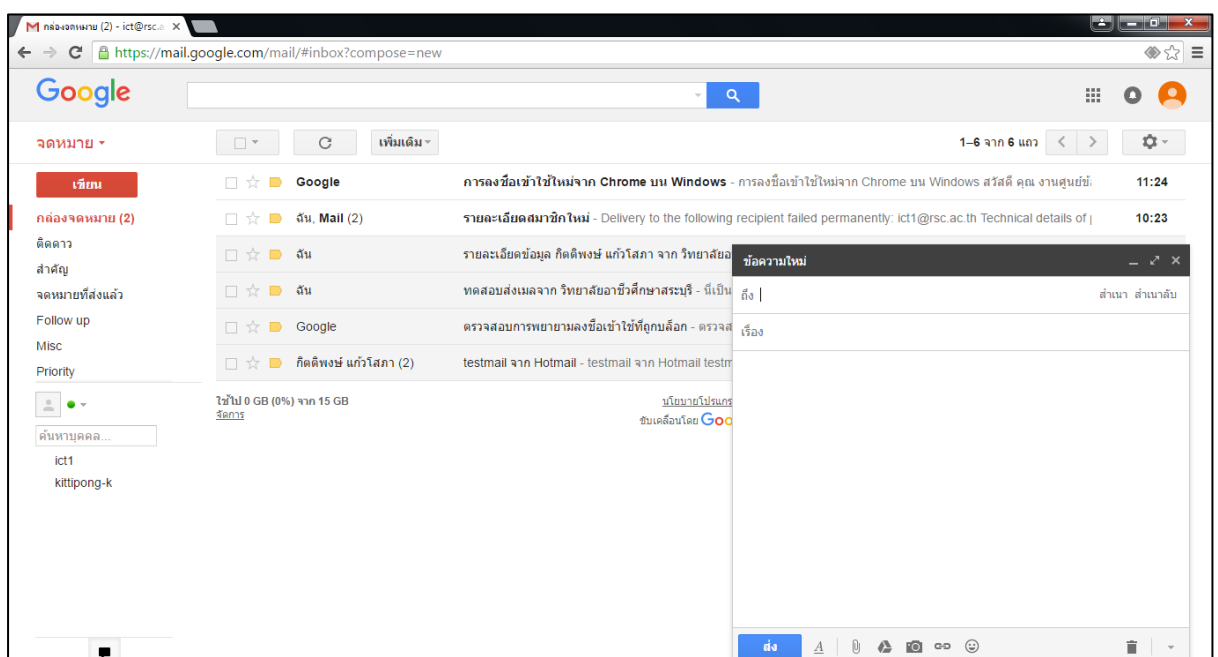


การสร้าง Email แบบปกติให้กดปุ่ม “เขียน”

เขียน

จะปรากฏ

หน้าจอดังรูป



ที่หน้าจอสร้าง Email กรอบข้อความใหม่มีรายละเอียดดังนี้

ข้อความใหม่

ถึง | Email สำเนา สำเนาฉบับ

เรื่อง Subject

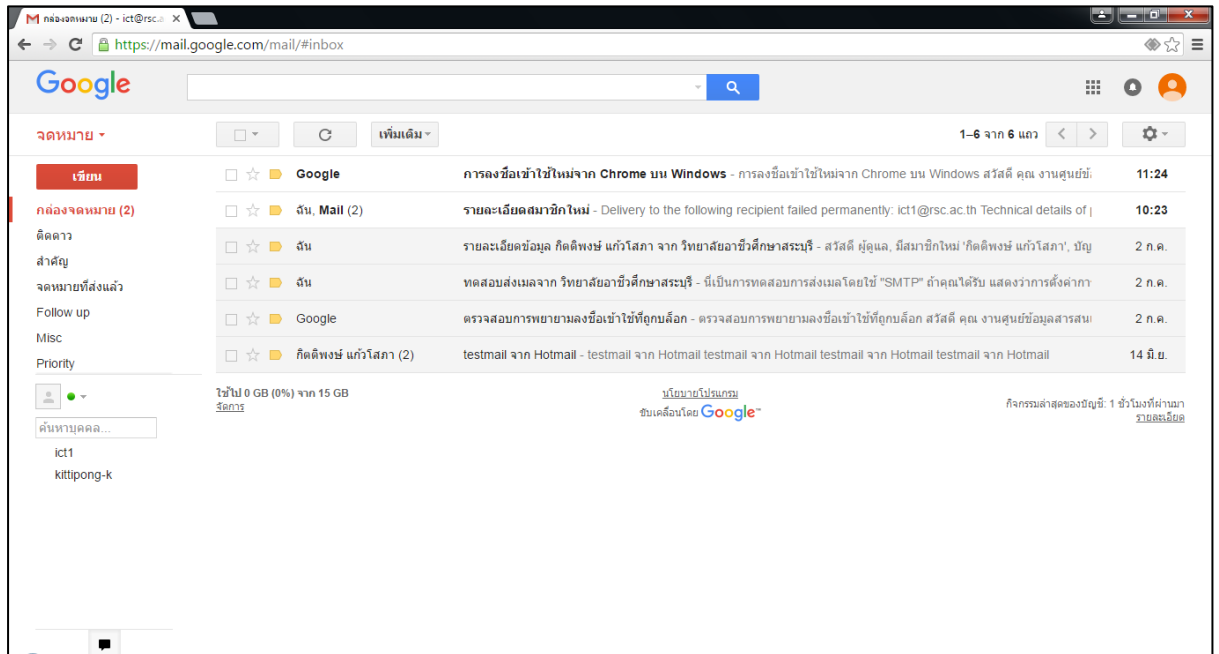
Message

ส่ง

- Email ใช้สำหรับใส่ชื่อ Email ของผู้รับปลายทาง
- Subject ใช้สำหรับระบบชื่อ Email ที่จะส่ง (ควรระบุว่า Email ฉบับนี้คือ Email อะไร หากไม่ระบุ ระบบจะไม่อนุญาตให้ส่ง / ระบบ Email ของผู้รับปลายทางอาจจะลบ Email ฉบับนี้ทิ้งโดยอัตโนมัติ)
- Message เป็นพื้นที่สำหรับพิมพ์ข้อมูลต่างๆ ที่จะส่งไป
- ปุ่ม “ส่ง” ใช้สำหรับส่ง Email ฉบับนี้ไปยังผู้รับปลายทาง

2.2 การสร้าง Email แบบมีการแนบไฟล์

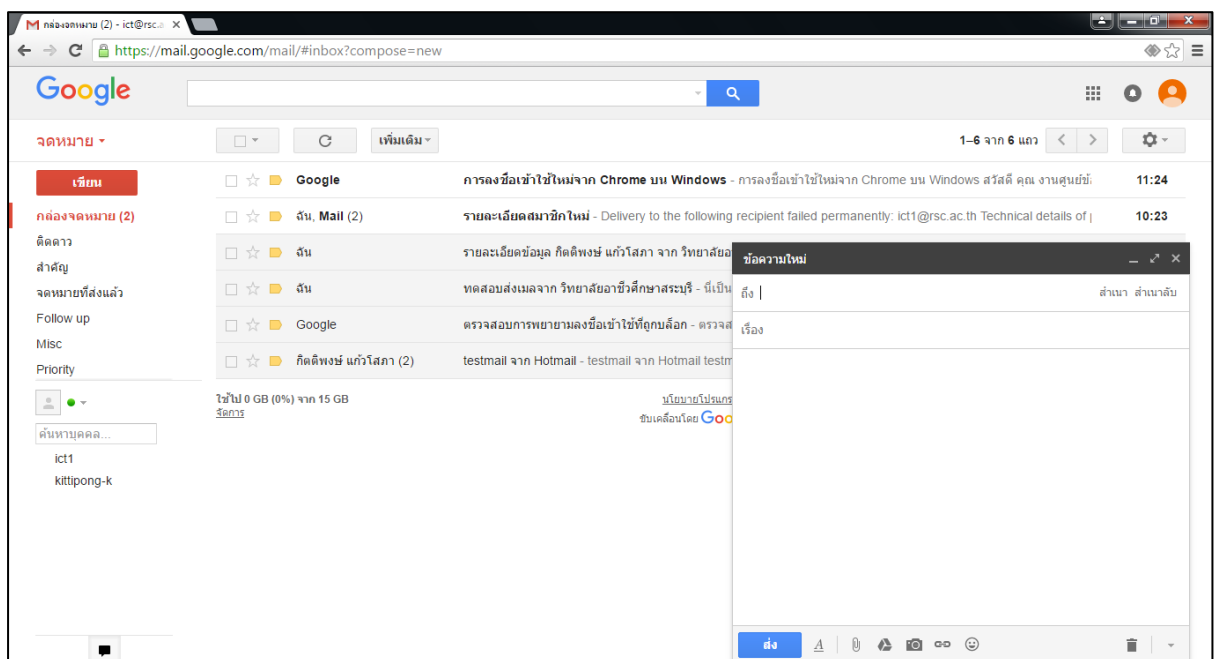
การสร้าง Email แบบมีการแนบไฟล์เป็นการสร้าง Email เพื่อใช้ส่งข้อความ / ข้อมูลต่างๆ ไปยังผู้รับโดยมีการส่งไฟล์เอกสารแนบไปด้วย โดยผู้ใช้งานจะต้อง Login เข้าสู่ระบบและเข้าใช้งาน “อีเมล” ให้เรียบร้อยก่อนโดยเริ่มจากหน้าจอข้อมูล Mail Box ดังรูป



การสร้าง Email แบบปกติให้กดปุ่ม “เขียน”
หน้าจอดังรูป



จะปรากฏ











ที่หน้าจอสื่อสร้าง Email กรอบข้อความใหม่มีรายละเอียดดังนี้

ข้อความใหม่

ถึง | **Email** สำเนา สำเนาลับ

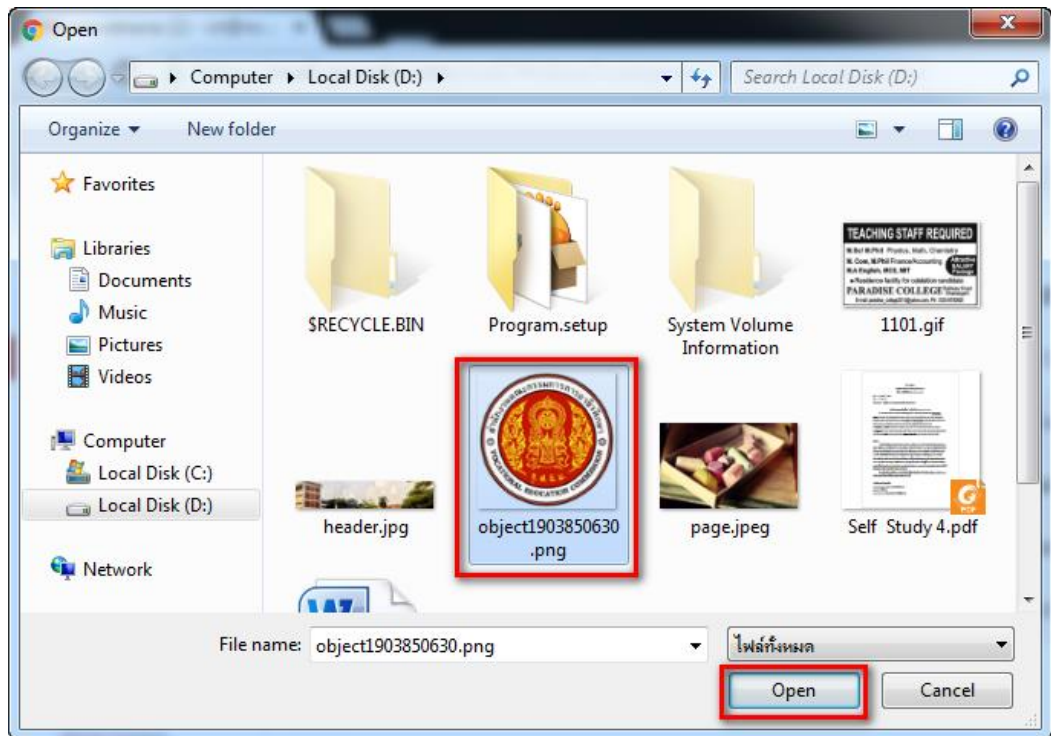
เรื่อง **Subject**

Message

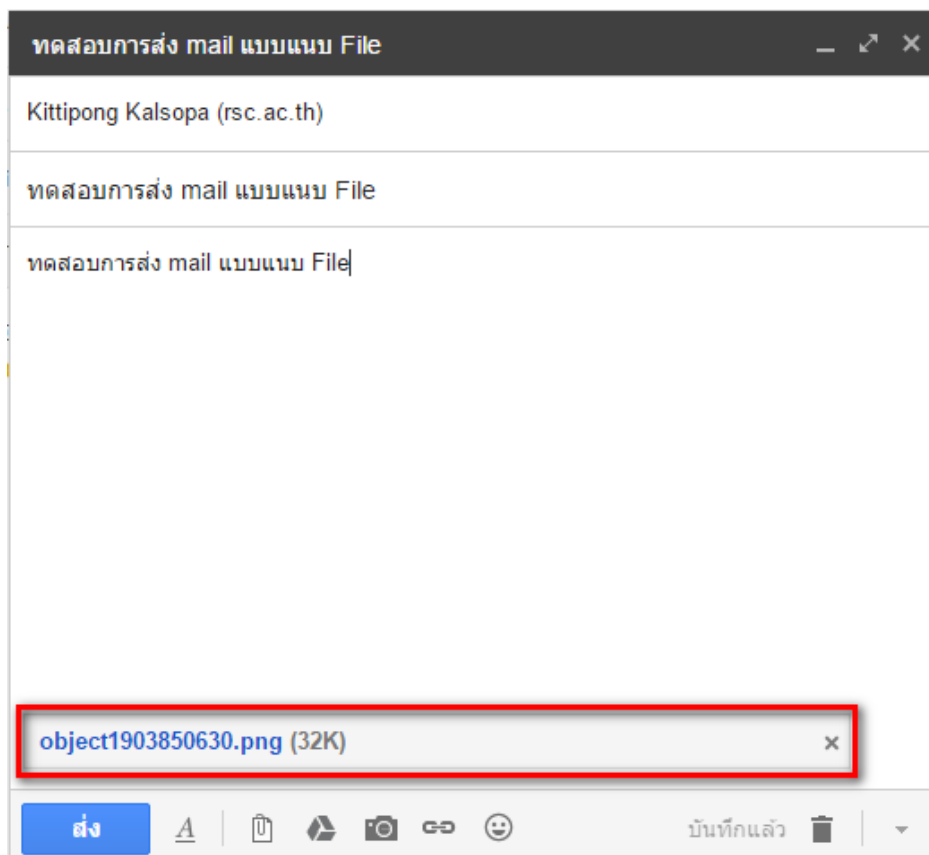
ส่ง |  |  |  |  |  |  |  | 

- Email ใช้สำหรับใส่ชื่อ Email ของผู้รับปลายทาง
 - Subject ใช้สำหรับระบบชื่อ Email ที่จะส่ง (ควรระบุว่า Email ฉบับนี้คือ Email อะไร หากไม่ระบุ ระบบจะไม่อนุญาตให้ส่ง / ระบบ Email ของผู้รับปลายทางอาจจะลบ Email ฉบับนี้ทิ้งโดยอัตโนมัติ)
 - Message เป็นพื้นที่สำหรับพิมพ์ข้อมูลต่างๆ ที่จะส่งไป
 - ปุ่ม “ส่ง” ใช้สำหรับส่ง Email ฉบับนี้ไปยังผู้รับปลายทาง
- วิธีการแนบไฟล์ให้กดปุ่มใน กรอบสีแดง (สัญลักษณ์รูป ลวดหนีบกระดากะ ดั่งรูป)





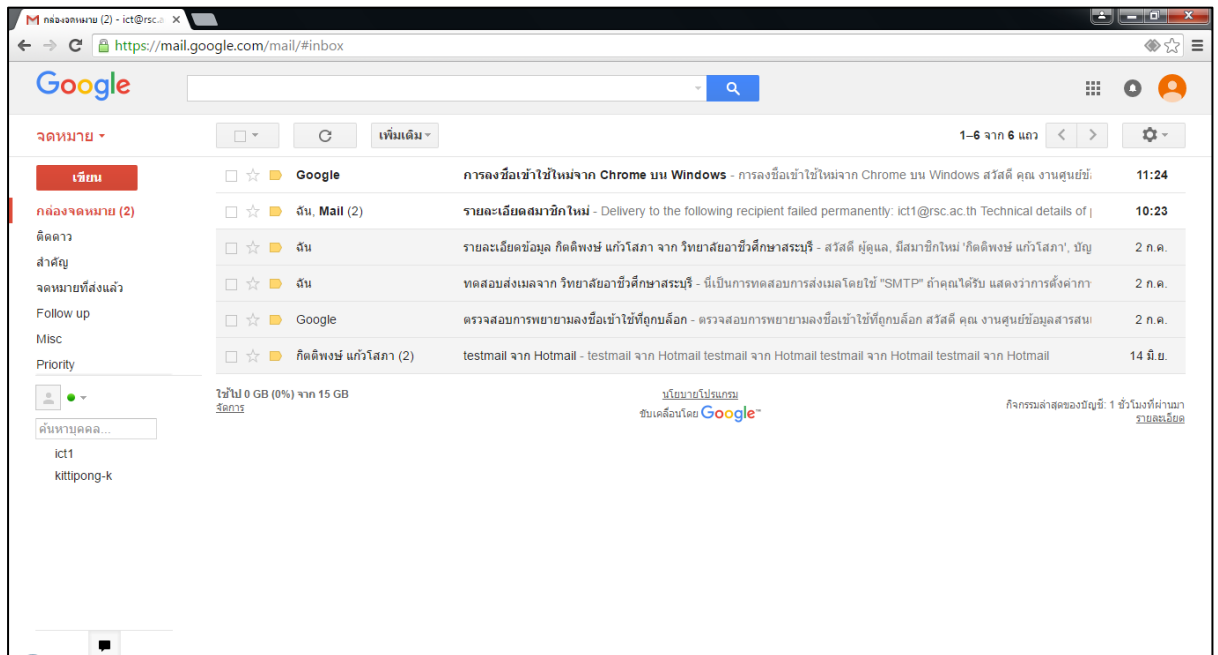
ระบบจะแสดงหน้าจอให้เลือกไฟล์งานที่จะแนบ เพื่อเลือกได้แล้วให้กดปุ่ม “Open”



ระบบจะแสดงข้อมูลการแนบไฟล์ จากนั้นให้กดปุ่ม “ส่ง” เพื่อส่ง Email ไปยังปลายทาง

2.3 การสร้าง Email แบบผังรูปภาพ

การสร้าง Email แบบผังรูปภาพเป็นการสร้าง Email เพื่อใช้ส่งข้อความ / ข้อมูลต่างๆ ไปยังผู้รับโดยมีรูปภาพประกอบเนื้อหาซึ่งแสดงผลทันที โดยผู้ใช้จะต้อง Login เข้าระบบและเข้าใช้งาน “อีเมล” ให้เรียบร้อยก่อนโดยเริ่มจากหน้าจอข้อมูล Mail Box ดังรูป

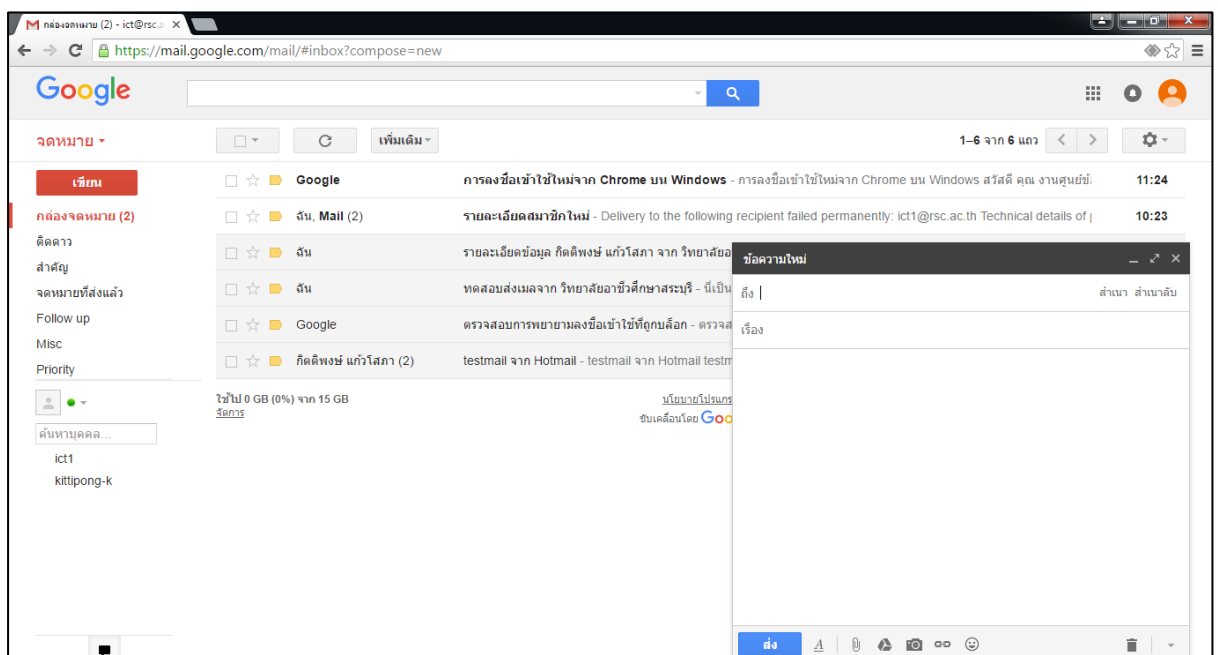


การสร้าง Email แบบปกติให้กดปุ่ม “เขียน”

เขียน

จะปรากฏ

หน้าจอตั้งรูป



ที่หน้าจอสร้าง Email กรอบข้อความใหม่มีรายละเอียดดังนี้

ข้อความใหม่

ถึง | Email

เรื่อง Subject

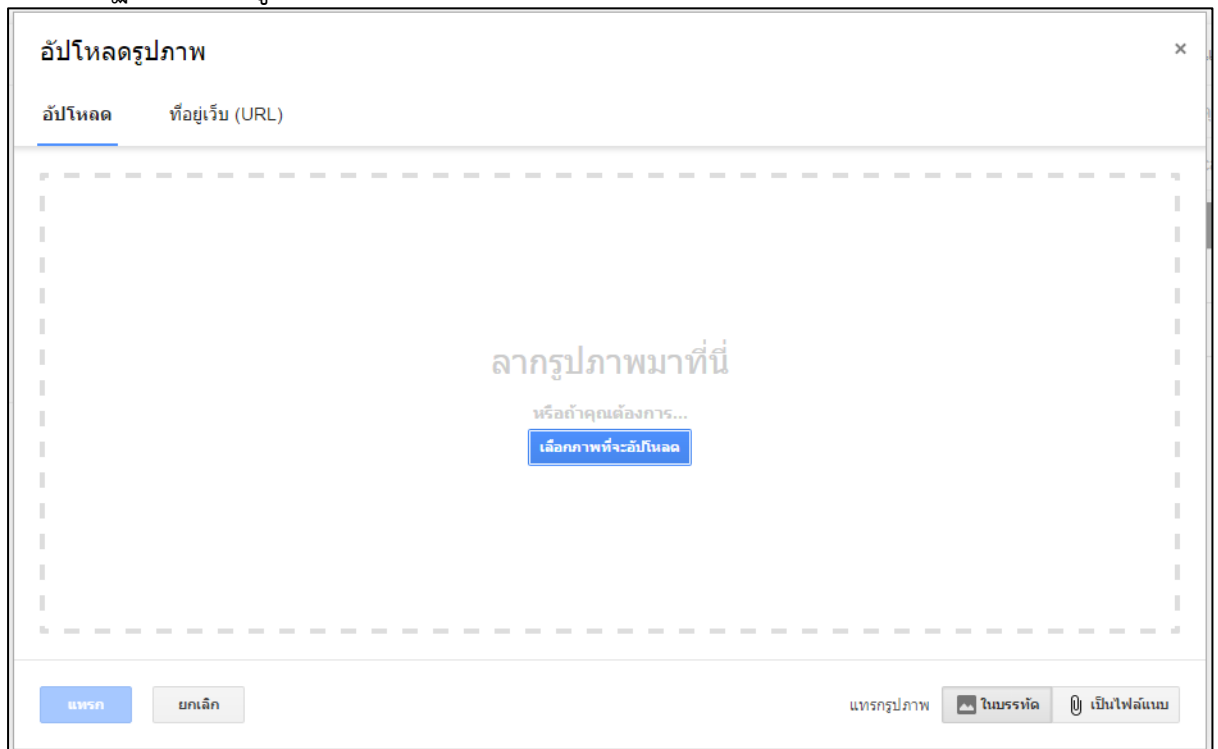
Message

ส่ง

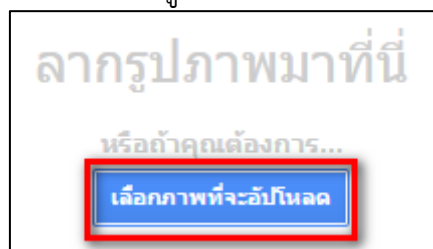
- Email ใช้สำหรับใส่ชื่อ Email ของผู้รับปลายทาง
 - Subject ใช้สำหรับระบบชื่อ Email ที่จะส่ง (ควรระบุว่า Email ฉบับนี้คือ Email อะไร หากไม่ระบุ ระบบจะไม่อนุญาตให้ส่ง / ระบบ Email ของผู้รับปลายทางอาจจะลบ Email ฉบับนี้ทิ้งโดยอัตโนมัติ)
 - Message เป็นพื้นที่สำหรับพิมพ์ข้อมูลต่างๆ ที่จะส่งไป
 - ปุ่ม “ส่ง” ใช้สำหรับส่ง Email ฉบับนี้ไปยังผู้รับปลายทาง
- วิธีการแนบไฟล์ให้กดปุ่มใน กรอบสีแดง (สัญลักษณ์รูป กล้อง ดังรูป)



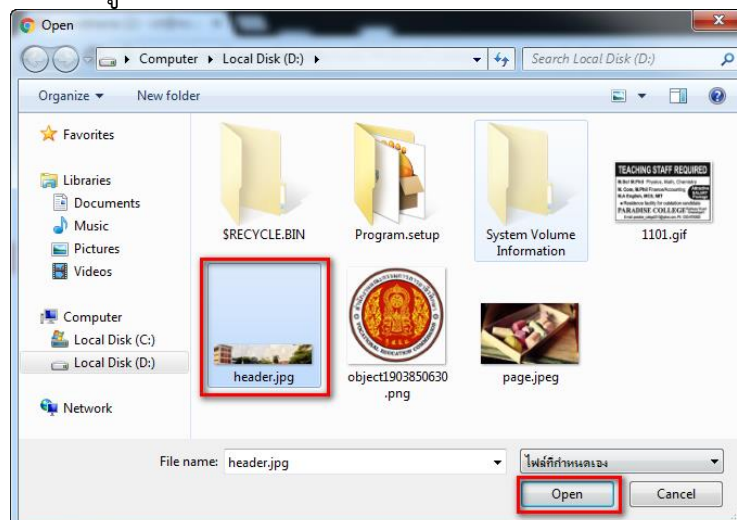
จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



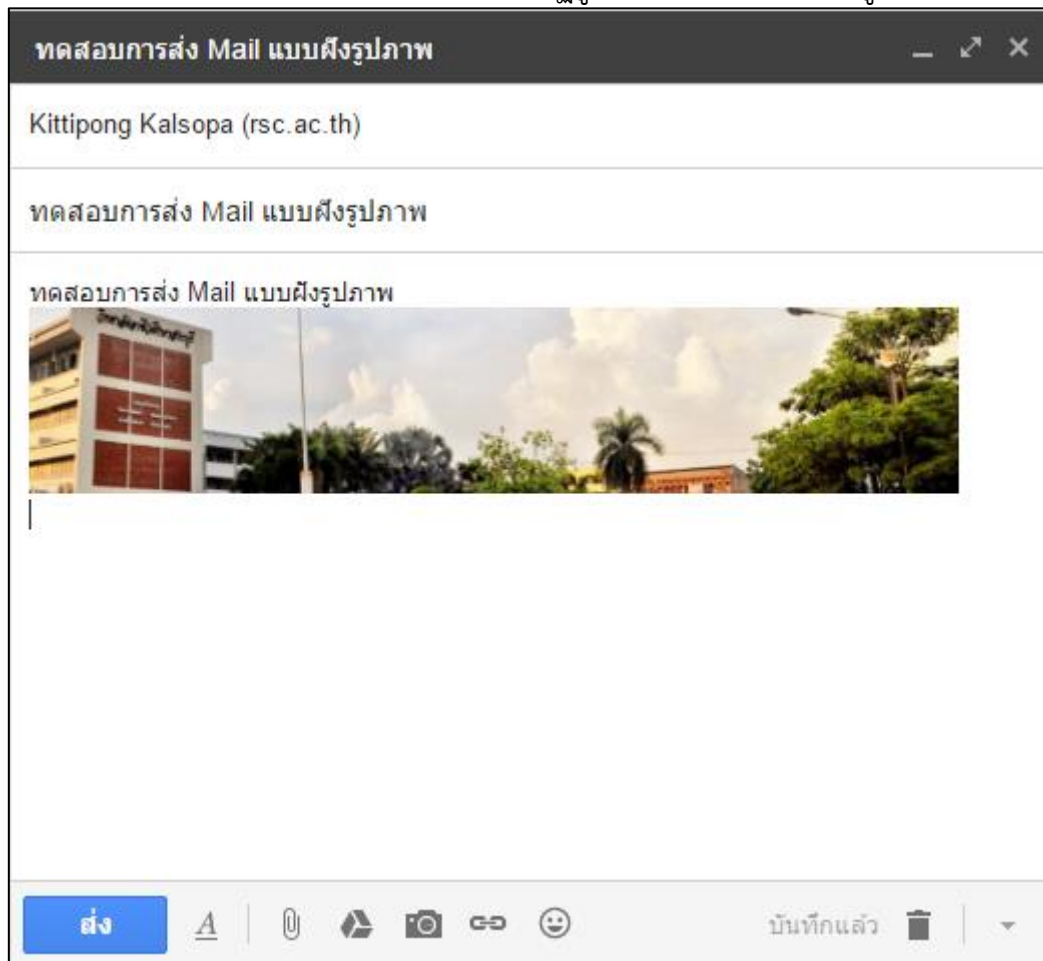
คลิกที่ปุ่ม “เลือกภาพที่จะอัปโหลด” ดังรูป



หน้าจอจะปรากฏหน้าต่างเลือกรูปภาพ ให้ทำการเลือกรูปภาพที่จะฝังลง Email จากนั้นให้กดปุ่ม “Open” ดังรูป



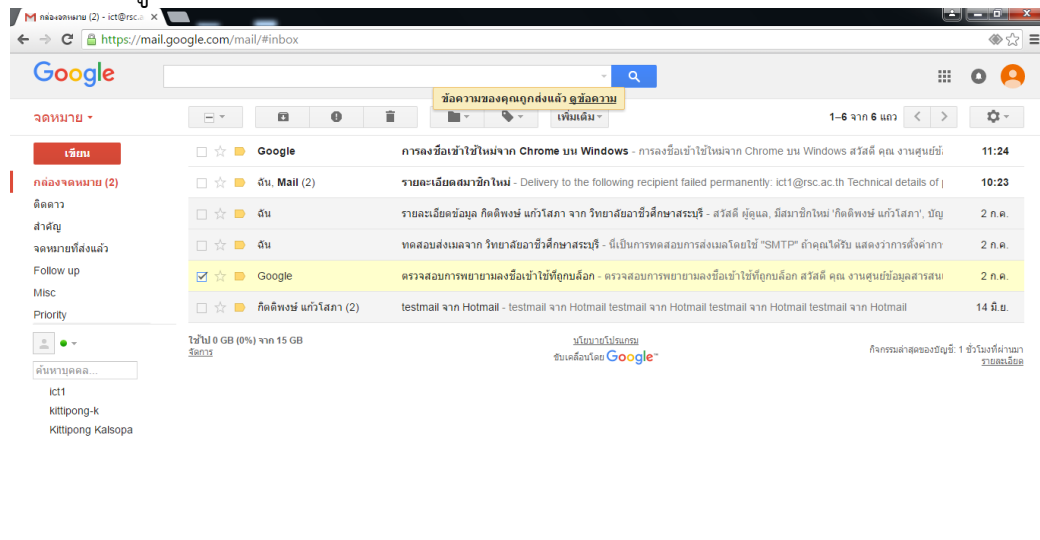
หน้าจจะกลับมาที่หน้าเขียน Email โดยปรากฏรูปที่ฝังลงใน Email ดังรูป



ทำการกดปุ่ม “ส่ง” เพื่อส่ง Email ไปยังผู้รับปลายทาง

3. การเปิดดู Email ที่ได้รับ

การเปิดดู Email ที่ได้รับผู้ใช้จะต้องทำการทำการเข้าสู่ระบบและเลือก “อีเมล” เพื่อให้ได้หน้าจอดังรูป



หากผู้ใช้งานมี Email เข้ามาใหม่หรือมี Email ที่ยังไม่ได้เปิดอ่านจะมีข้อความเป็นตัวหนาให้เห็น

4. การออกจากระบบ

การออกจากระบบให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ รูปประจำตัวด้านบนขวาของหน้าจอ และเลือกข้อความ “ออกจากระบบ” ดังรูป

