

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

กระทรวง:กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ:การขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
และระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่า
สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ... .
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี
หรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาพ.ศ. 2556
 - 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเรื่องกำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพ.ศ.2550
 - 4) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพพ.ศ. 2556
 - 5) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูงพ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการงานทะเบียนและประเมินผลสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1** ที่อยู่เลขที่ 2 หมู่ 6 ถนนรังสิต-ปทุมธานี ต.บางพูน อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000 E-mail :cvei1_phathumthane@ hotmail.com / โทรศัพท์ 02-5670773-4/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- 2) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี** ที่อยู่เลขที่ 116 หมู่ 6 ถนนถุขพันธ์ ตำบลราษฎร์นิยม อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี 11150 และหมายเลขโทรศัพท์ 02-9855050,02-9855111 โทรสาร 02-9855050, 02-9855111 ต่อ 111/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- 3) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี** ที่อยู่เลขที่ 79 หมู่ 5 ซอยวัดโบสถ์ ถนนติวานนท์ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองจังหวัดปทุมธานี 12000 และหมายเลขโทรศัพท์ 02-5816390 โทรสาร 02-9751427/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- 4) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี** ที่อยู่เลขที่ 109 หมู่ 3 ตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110 และหมายเลขโทรศัพท์ 02-5467186,02-5467185 โทรสาร 02-5467184 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

- 5) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานีที่อยู่เลขที่ 2 หมู่ 6 ถนนรังสิต-ปทุมธานีต.บางพูนอ.เมืองปทุมธานีจ.ปทุมธานี 12000และหมายเลขโทรศัพท์ 02-5670784 โทรสาร 02-5671225 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- 6) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรีที่อยู่เลขที่ 424 ถนนพหลโยธินตำบลปากเพรียวอำเภอเมืองจังหวัดสระบุรี 18000 และหมายเลขโทรศัพท์ 036-211122,036-220236,036-222229 โทรสาร 036-212096/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- 7) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรีที่อยู่เลขที่ 555 ถนนพิชัยบรมรงค์สงครามตำบลปากเพรียวอำเภอเมืองจังหวัดสระบุรี 18000 และหมายเลขโทรศัพท์ 036-211016 โทรสาร 036-221222/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- 8) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยาที่อยู่เลขที่ 29 ถนนอุททองตำบลท่าวาสุกรีอำเภอพระนครศรีอยุธยาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 และหมายเลขโทรศัพท์ 035-245144-6 โทรสาร 035-321956 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- 9) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ที่อยู่เลขที่ 55 หมู่ 9 ถนนโรจนะอุทัยตำบล คานหามอำเภออุทัยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 และหมายเลขโทรศัพท์ 035-800661-2,035-226279 โทรสาร 035-800661-2 ต่อ 23 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

- 10) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยาที่อยู่เลขที่ 25 หมู่ 2 ตำบลหัวรออำเภอพระนครศรีอยุธยาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 และหมายเลขโทรศัพท์ 035-252376,035-226279 โทรสาร 035-251491 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- 11) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยาที่อยู่ถนนเดชาวุธตำบลหอรัตนไชยอำเภอพระนครศรีอยุธยาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 และหมายเลขโทรศัพท์ 035-241211โทรสาร 035242211/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คุณสมบัติผู้ยื่นคำขอได้แก่นักเรียนนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ปกครอง
2. ช่องทางการยื่นคำขอ
 - 2.1 กรณีการขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษาระดับปริญญาตรียื่นคำขอที่สถาบันการอาชีวศึกษา
 - 2.2 กรณีการขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงยื่นคำขอที่วิทยาลัยในสังกัดสถาบัน
3. เอกสารหลักฐานการศึกษาตามคู่มือฉบับนี้หมายถึงเอกสารหรือสำเนาเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่ออกตามอำนาจหน้าที่ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแก่ผู้เรียนหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษา
 สำหรับนักเรียนนักศึกษาปัจจุบันได้แก่
 - 1) ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร (กรณีที่ไม่ครบทุกภาคการศึกษา)
 - 2) ใบรับรองการเป็นนักเรียนนักศึกษา (ฉบับไทย/อังกฤษ)
 - 3) ใบระเบียบแสดงผลการเรียน
 - 4) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (ฉบับไทย/อังกฤษ)
 - 5) หนังสือรับรองปริญญา
 - 6) อื่นๆ

สำหรับบัณฑิตที่มาขอเอกสารเพิ่มเติมภายหลังได้แก่

- 1) ใบรับรองสำเร็จการศึกษา (ฉบับไทย/อังกฤษ)
- 2) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (ฉบับไทย/อังกฤษ)
- 3) อื่นๆ

4. ระยะเวลาดำเนินการจำนวน 4 วันตามคู่มือนี้เป็นระยะเวลาดำเนินการต่อหนึ่งคำขอในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอพร้อมกันเป็นจำนวนมากกว่าปกติระยะเวลาดำเนินการอาจเพิ่มขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดด้านอัตราค่าจ้างที่ไม่เพียงพอกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	1 ชั่วโมง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1	(ระยะเวลาการให้บริการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานประกอบการคำขอครบถ้วนแล้ว)
2)	การพิจารณา	จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาและพิจารณาลงนาม	3 ถึง 9 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1	(กรณียื่นคำขอผ่านวิทยาลัยในสังกัดสถาบันอาชีวศึกษาจะใช้เวลาการดำเนินการเพิ่ม 6 วันทำการ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 ถึง 10 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(1) ใช้แทนบัตรประชาชน 2) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1) ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ 2) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายชุดนักศึกษาหน้าตรง ไม่สวมแว่นเก็บผมครึ่งตัวขนาด 1 นิ้วถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (เฉพาะระดับปวช. และปวส.)	-	4	0	ฉบับ	(กรณีนักศึกษาปัจจุบันยื่นขอ 1) ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร 2) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา)
2)	รูปถ่ายสวมครุย ไม่สวมแว่นเก็บผมหน้าตรงครึ่ง	-	5	0	ฉบับ	(กรณีนักศึกษาปัจจุบันที่ขอเอกสารสำเร็จ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตัวขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (เพิ่มเติม)					การศึกษาหลังจบ การศึกษา 1) ใบรับรองสำเร็จ การศึกษา 2) ใบแสดงผล การศึกษา (Transcript))
3)	รูปถ่ายสวมครุย หน้าตรงไม่สวม แว่นเก็บผมครึ่ง ตัวขนาด 1 นิ้วถ่าย ไว้ไม่เกิน 6 เดือน (เฉพาะระดับ ปริญญาตรี)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีบัณฑิตที่มา ขอเอกสารเพิ่มเติม ภายหลัง 1) ใบรับรองสำเร็จ การศึกษาใช้รูป ถ่ายเท่าจำนวน เอกสารที่ขอเพิ่ม 2) ใบแสดงผล การศึกษาใช้รูป ถ่ายเท่าจำนวน เอกสารที่ขอเพิ่ม)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ระดับปวช. ปวส. ฉบับละ 20 บาท

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

- 2) ระดับปริญญาตรีฉบับละ 100 บาท

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนหนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 ที่อยู่เลขที่ 2 หมู่ 6 ถนนรังสิต-ปทุมธานี ต.บางพูน อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000 E-mail :cvei1_phathumthane@ hotmail.com / โทรศัพท์ 02-5670773-4 **หมายเหตุ-**
- 2) ช่องทางการร้องเรียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 E-mail :cvei1_phathumthane@ hotmail.com **หมายเหตุ-**
- 3) ช่องทางการร้องเรียนหนังสือร้องเรียนผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 **หมายเหตุ-**
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี **หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)**

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	14/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-



นายไชยศิริ สมสกุล

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑